

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора Департаменту
агропромислового розвитку обласної
державної адміністрації

« 10 » листопада 2021 року № 32-н

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» –
головного спеціаліста відділу врегулювання земельних питань та юридичної роботи
управління земельних та юридичних питань Департаменту агропромислового розвитку
Чернігівської обласної державної адміністрації

Загальні умови

Посадові обов'язки

1. Опрацьовує матеріали, необхідні для надання у користування земельних ділянок із земель державної власності, розпорядження якими належать до повноважень Чернігівської обласної державної адміністрації.
2. Забезпечує облік та моніторинг виконання розпоряджень голови Чернігівської обласної державної адміністрації у сфері земельних відносин.
3. Здійснює контроль за виконанням розпоряджень голови Чернігівської обласної державної адміністрації у сфері земельних відносин.
4. Розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, обґрунтованих відмов з питань врегулювання земельних відносин, у межах наданих Департаменту повноважень.
5. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України, депутатів відповідних місцевих рад, юридичних та фізичних осіб у сфері земельних правовідносин у межах наданих повноважень.
6. Здійснює моніторинг укладання та виконання договорів оренди земельних паїв.
7. Забезпечує доступ до публічної інформації.

Умови оплати праці

Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 5500 гривень, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби) та премія (у разі встановлення).

Інформація про строковість
чи безстроковість
призначення на посаду

Безстроково.

Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.

Перелік інформації,
необхідної для участі в
конкурсі, та строк її подання

1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби.
2. Резюме встановленої форми, згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.
3. Заява, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

Додатки до заяви не є обов'язковими для подання.

4. Копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.

5. Додаткова інформація стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо) - за бажанням.

Документи подаються:

до 17:00 22 листопада 2021 року через Єдиний портал вакансій державної служби (<https://career.gov.ua>).

Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.

о 10:00 24 листопада 2021 року.

Додаткові (необов'язкові) документи

Дата і час початку проведення тестування кандидатів.

Місце або спосіб проведення тестування.

Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)

Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

просп. Миру, 14, каб. 306, м. Чернігів, Департамент агропромислового розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації, за фізичної присутності кандидатів.

просп. Миру, 14, каб. № 311, м. Чернігів, Департамент агропромислового розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації, за фізичної присутності кандидатів.

просп. Миру, 14, каб. № 308, м. Чернігів, Департамент агропромислового розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації, за фізичної присутності кандидатів.

Брагида Світлана Володимирівна
тел. (0462) 67-78-13, 073 467 00 89
e-mail: uagr_wer@cg.gov.ua.

Кваліфікаційні вимоги

1 Освіта

Ступінь вищої освіти не нижче молодшого бакалавра або бакалавра, бажано, у сфері геодезії та землеустрою

2 Досвід роботи

Не потребує

3 Володіння державною мовою

Вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності

Компоненти вимоги

1 Самоорганізація та самостійність в роботі

уміння самостійно організувати свою діяльність та час, визначати пріоритетність виконання завдань, встановлювати черговість їх виконання;

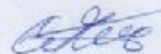
здатність до самомотивації (самоуправління);

- | | | |
|---|------------------------------|--|
| 2 | Командна робота та взаємодія | <p>вміння самостійно приймати рішення і виконувати завдання у процесі професійної діяльності.</p> <p>розуміння ваги свого внеску у загальний результат;</p> <p>орієнтація на командний результат;</p> <p>готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей;</p> <p>відкритість в обміні інформацією.</p> |
| 3 | Аналітичні здібності | <p>здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності;</p> <p>вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки;</p> <p>вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуацію, прогнозувати та робити власні умовиводи.</p> |
| 4 | Мотивація | <p>чітке бачення своєї місії на обраній посаді;</p> <p>розуміння ключових чинників, які спонукають до зайняття обраної посади.</p> |

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
1 Знання законодавства	Знання: 1) Конституції України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства.
2 Знання законодавства у сфері	Знання: 1) Земельного кодексу України; 2) Закону України «Про землеустрій»; 3) Закону України «Про державний земельний кадастр»; 4) Закону України «Про звернення громадян».

Начальник відділу з питань управління персоналом Департаменту агропромислового розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації



Світлана БРАГИДА